

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Musiikkiterapia Andanten henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojaasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 21.5.2018.

1. Rekisterikäsittelijä

Tmi. Musiikkiterapia Andante, Y-tunnus 2761783-6

antti.asunmaa@gmail.com

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Antti Asunmaa, antti.asunmaa@gmail.com

3. Rekisterin nimi ja rekisteröidyt

Musiikkiterapia Andanten asiakas- ja markkinointirekisteri.

Käsittelen rekisterissä asiakkaiden ja näiden edustajien henkilötietoja.

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Musiikkiterapia Andanten asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään Musiikkiterapia Andanten ja sen asiakkaiden välisten asiakassuhteiden hoitamiseen (henkilötietolaki 8 § 1 momentti 5 kohta) sekä Musiikkiterapia Andanten mainontaan, markkinointiin ja suoramarkkinointiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Tietojen laillisuus perustuu sosiaalisen median osalta siihen, että kerättävät tiedot saadaan sosiaalisen median palveluista, joiden käyttäjät ovat hyväksyneet tietojensa keräämisen, julkisen esittämisen ja luovuttamisen rajallisesti kolmansien osapuolten, kuten Musiikkiterapia Andanten käyttöön, kyseisten verkkopalvelujen käyttöehdot hyväksyessään. Musiikkiterapia Andante kerää rekisteriin tietoja kyseisten verkkopalvelujen käyttöehtojen puitteissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi
- sähköposti
- puhelinnumero
- osoite
- mahdollinen yhteydenoton aihe
- sosiaalisen median profiili
- tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista
- laskutustiedot
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

6. Rekisterin tietolähteet

Musiikkiterapia Andanten asiakasrekisteriin talletetut henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä asiakkailta itseltään, asiakkaan käyttäessä Musiikkiterapia Andanten palveluita ja julkisista lähteistä (mm. sosiaalinen media).

7. Henkilötietojen säilytysaika ja luovutus

Asiakas- ja markkinointirekisterin sisältämät tiedot säilytetään niin kauan kuin asiakassuhteen hoitamisen kannalta on tarpeellista.

Tietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman sinun lupaasi. Henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön velvoittavissa rajoissa. Lakisääteisesti henkilötietoja on velvollisuus toimittaa viranomaisille heiltä saatujen laillisten tietopyyntöjen perusteella.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilytysaika

Kunnioitan henkilötietojesi luottamuksellisuutta. Rekisteriin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettu käyttämään vain rekisteristä vastaava henkilö. Manuaalisesti ylläpidettävä aineisto sijaitsee lukitussa toimitilassa ja lukitussa lokerossa.

Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitän asiaankuuluvalla tavalla. Säilytän henkilötietoja vain niin kauan, kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Asiakas voi tehdä tarkastuspyynnön joko kirjallisesti postittamalla omakätisesti allekirjoitetun vapaamuotoisen tarkastuspyynnön Musiikkiterapia Andanten asiakasrekisterin yhteyshenkilölle Musiikkiterapia Andanten postiosoitteeseen tai lähettämällä omakätisesti allekirjoitetun tarkastuspyynnön skannattuna sähköpostitse Musiikkiterapia Andanten sähköpostiosoitteeseen. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisteristä vastaavaan yhteyshenkilöön. Edellä kuvattuihin oikeuksiin liittyvät tiedustelut ja pyynnot lähetetään kirjallisesti omalla

allekirjoituksella varustettuna rekisterinpitäjälle. Ennen tiedusteluun tai pyyntöön vastaamista rekisterinpitäjä varmistaa yhteydenottajan henkilöllisyyden.